



Aspasia met au concours un poste de :

Responsable de pôle « Accueil et soutien » à 80%

Aspasia est une association de solidarité créée à Genève en 1982 par des travailleur·euse·s du sexe (TdS) et leurs allié·e·s. Forte de son expertise de près de quarante ans, elle conseille et oriente toute personne exerçant le travail du sexe, œuvre à la promotion de la santé et à la prévention du VIH et des IST, lutte contre la traite et l'exploitation sexuelle et combat la stigmatisation et l'exclusion. Membre des réseaux nationaux et internationaux de soutien aux travailleur·se·s du sexe, Aspasia est aussi un lieu-ressource de recherche et d'engagement en faveur de la reconnaissance des droits fondamentaux des TdS. Dans ce but, elle favorise l'implication des TdS dans son équipe ainsi qu'au sein de ses organes décisionnaires dans le cadre d'une approche communautaire transversale à l'ensemble des projets développés. Aspasia travaille de concert avec son association sœur Boulevards qui propose un accueil bas-seuil aux TDS qui exercent dans la rue.

Contexte :

L'association Aspasia a procédé à une redéfinition de son modèle de gouvernance et est désormais structurée avec un collège de direction composé d'une directrice et de 2 responsables de pôles, postes nouvellement créés :

- Le pôle « Terrains », comprenant l'ensemble des projets et actions d'*outreach* menés par Aspasia et Boulevards
- Le pôle « Accueil et Soutien » comprenant les projets et actions de soutien et d'accompagnement individuels et collectifs pour les TdS.

Le pôle « Accueil et Soutien » est composé de 2 travailleuses sociales, 2 médiatrices, une infirmière et une juriste et assure notamment des permanences sans rendez-vous et un suivi individuel des travailleur·euse·s du sexe.

Objectif du poste :

Coordonner les actions du pôle « Accueil et Soutien » en assurant la mise en œuvre des objectifs spécifiques du pôle, la gestion et le développement des actions et la responsabilité RH des collaborateur·ices travaillant dans le pôle.

Missions :

- Participer à la direction de l'association au sein d'un collège de direction, sous la responsabilité de la directrice et du comité
- Contribuer aux orientations stratégiques du pôle et piloter l'identification des problématiques spécifiques
- Piloter la restructuration du pôle, proposer des axes de développement et des adaptations pour une meilleure organisation.
- Assurer le développement et la supervision de la mise en œuvre des actions du pôle, ainsi que leur qualité

- Assurer l'organisation, la mise en œuvre et la gestion des actions du pôle concerné
- Soutenir et superviser les membres de l'équipe du pôle concerné ; Assurer la gestion RH de l'équipe du pôle en collaboration avec la directrice et le comité ;
- Participer directement aux actions du pôle en assurant soi-même des suivis sociaux individuels / permanences sociales
- Représenter Aspasia auprès des partenaires ; participer au développement et à la consolidation du réseau.
- Assurer le suivi administratif, financier et technique des projets ; participer à la mise en œuvre des processus d'évaluation des programmes et projets ;
- Participer à la recherche de fonds et à l'élaboration des dossiers et la rédaction des bilans
- Veiller à la collaboration et coordination avec l'ensemble des équipes et des projets afin de d'en assurer la cohésion avec la mission et l'ensemble des actions d'Aspasia et de Boulevards
- Participer aux colloques d'équipe et aux supervisions ; participer ponctuellement aux séances du comité et aux assemblées générales

Compétences requises :

- Diplôme tertiaire en travail social de niveau universitaire ou HES
- Solide expérience professionnelle dans le domaine du travail social
- Solide expérience dans la gestion d'équipe et le développement d'outils de gestion des ressources humaines
- Compétences en gestion administrative et financière
- Expérience dans la gestion de projets
- Capacité d'avoir une vision stratégique
- Connaissances du fonctionnement du secteur associatif
- Connaissances du réseau associatif et institutionnel romand et/ou fédéral
- Intérêt pour les questions, contextes et enjeux du travail du sexe
- Excellentes compétences interpersonnelles et interculturelles, aptitudes au travail en équipe, capacités à favoriser la participation des membres de l'équipe et sens de l'écoute
- Flexibilité et sens de l'adaptation
- Sens de l'initiative et proactivité, motivation à participer à la création et mise en œuvre d'une nouvelle organisation de l'association
- Espagnol (indispensable)

Type de contrat : CDI

Temps de travail : 80 %

Entrée en fonction : à convenir

Si vous répondez aux critères du poste et êtes intéressé-e, merci d'envoyer au plus tard le **5 novembre 2023** votre dossier complet à l'adresse suivante : aspasia@aspasia.ch.

Pour toute question, vous pouvez vous adresser à Pénélope Giacardy à l'adresse suivante : pgiacardy@aspasia.ch ou par téléphone au 022 566 89 14.